



УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад № 10
комбинированного вида»

Лужского муниципального района

Ю.В. Акимова

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной рабочей группе в МДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» Лужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Правовую основу деятельности Рабочей группы составляют Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ и иные нормативные правовые акты РФ, а также настоящее Положение.

1.2. Состав рабочей группы утверждается заведующим МДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» Лужского муниципального района.

1.3. Председателем рабочей группы является заведующий МДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» Лужского муниципального района.

2. Основные задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов Управления образования в области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности МДОУ в процессе реализации принятия решений в области противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями рабочей группы являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации;
- рассмотрение проектов нормативных правовых актов МДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществление контроля за реализацией МДОУ принятых решений в области противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией в муниципальные органы государственной власти;
- взаимодействие с общественными объединениями.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Для осуществления своих задач и функций рабочая группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности МДОУ по противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях руководителя МДОУ и членов рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от руководителя МДОУ.

- привлекать для участия в работе рабочей группы по согласованию – представителей общественных объединений и организаций, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Работой Рабочей группы руководит Председатель Рабочей группы.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы утверждаются Председателем Рабочей группы.

4.3. Заседания Рабочей группы ведет Председатель Рабочей группы, а в его отсутствии по его поручению заместитель Председателя Рабочей группы.

4.4. Присутствие на заседаниях Рабочей группы членов Рабочей группы обязательно.

Делегирование членом Рабочей группы своих полномочий в Рабочей группе иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Рабочей группы.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Рабочей группы, принимает участие в заседании Рабочей группы с правом совещательного голоса.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем Рабочей группы. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.