

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее – ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. ММС создается в целях повышения профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.4. Главными задачами ММС являются:

- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», *законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета образования администрации Лужского муниципального района и настоящим Положением.*

1.6. ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного

педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.7. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

II. СТРУКТУРА ММС

2.1. Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

2.2. Организационная модель ММС представлена двумя видами системообразующих структур:

- муниципальное учреждение (отдельное юридическое лицо) с функциями координации методической работы в муниципальной системе образования;
- профессиональные объединения педагогов, работающие на базе муниципальных образовательных организаций (далее – Объединения).

2.3. Принципы построения ММС.

2.3.1. Традиционная модель, построенная по «предметному принципу»:

- информационно-методический центр (далее ИМЦ)
- районные методические объединения (далее РМО) педагогов по предметам и направлениям
- межшкольные методические объединения (далее ММО) педагогов
- школьные методические объединения (далее ШМО) по предметам и направлениям.

Эта структура обеспечивает организационное единство муниципальной методической службы, ее управляемость, позволяет быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

2.3.2. Инновационная модель строится по «функциональному принципу».

В основе инновационной модели муниципальной методической службы лежит трехуровневая структура. Сетевая многовекторная структура горизонтальных взаимосвязей между субъектами муниципальной методической службы, обеспечивающая ее вариативность и гибкость.

Специфика структуры - возникновение, развитие новых (непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО, дискуссионных площадок, ресурсных центров, педагогических сообществ и др.) на базе образовательных учреждений для решения конкретных педагогических или управленческих задач. Длительность их работы зависит как от степени

сложности решаемых проблем, так и от степени эффективности предлагаемых в рамках организованного взаимодействия решений.

Сетевая деятельность - это совместная деятельность нескольких образовательных учреждений, организованная для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно - методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования и т.д.

Сетевая организация методической работы на муниципальном уровне это:

- установка на преодоление автономности и закрытости образовательных учреждений;

- взаимодействие образовательных учреждений и методических структур на принципах социального партнерства, интеграции ресурсов;

- выстраивание прочных и эффективных вертикальных и горизонтальных связей не столько между учрежденческими структурами, сколько между профессиональными командами (проектные группы, опорные учреждения, методические центры на базе образовательных учреждений, и др.), работающие над общими проблемами;

- свободная связанность равноправных и независимых партнерств.

Сетевое взаимодействие ММС с учреждениями, участвующими в повышении квалификации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений, специалистов методических служб.

2.4. Деятельность структур ММС регламентируется Положениями о них.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ММС

3.1. Научное руководство ММС по согласованию с Комитетом осуществляет ГАОУ ДПО ЛОИРО.

3.2. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, согласованного Комитетом.

3.3. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет районный методический совет (далее - РМС), в который входят представители ИМЦ, районных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций - региональных инновационных площадок, комитета образования администрации Лужского муниципального района.

3.4. Председателем РМС является заведующий МКУ «Лужский ИМЦ».

3.5. Состав РМС утверждается приказом комитета образования администрации Лужского муниципального района.

3.6. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.7. В работе РМС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

4.1. Руководителя ММС обязан:

- обеспечивать координацию работы всех структур ММС;
- проводить заседания районного методического совета (далее – РМС) (не менее 3 заседаний в год), на которые могут приглашаться председатель и сотрудники комитета образования администрации Лужского муниципального района, руководители образовательных учреждений;
- разрабатывать и утверждать годовой план деятельности ММС, проводить его обсуждение на заседании РМС и доводить его до заместителей руководителей, ответственных за методическую работу образовательных учреждений (организаций);
- вносить изменения, по согласованию с членами РМС, в план деятельности ММС;
- анализировать работу методической службы, определять направления дальнейшей работы, представлять ежегодный отчет о деятельности ММС и предложения по ее совершенствованию на районной педагогической конференции (август).
- организовывать ежегодное предоставление экспериментальных площадок для обобщения опыта работы работников образовательных учреждений (организаций) района;
- учитывать предложения заместителей руководителей ОУ по учебной работе о значимости данного обобщения для образовательного пространства района, при формировании состава педагогических работников на представление опыта работы в текущем году:
- вносить предложения главе администрации Лужского муниципального района о необходимом объеме финансирования на развитие ММС.

4.2. Руководитель ММС имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для его деятельности, от руководителей районных методических объединений (творческих/проблемных групп), ответственных за методическую работу ОУ.
- осуществлять контроль выполнения планов работы районных методических объединений (творческих/проблемных групп), заслушивать руководителей о выполнении планов работы, давать указания о подготовке отчетов для представления их на районном методическом совете.
- вносить предложения председателю комитета образования администрации Лужского муниципального района (далее – Комитет) о поощрении педагогов, руководителей методической служб ОУ за плодотворную деятельность по повышению профессионального уровня педагогических работников муниципальной системы образования.

4.3. Руководители районных методических объединений (творческих/проблемных групп) назначаются приказом комитета образования администрации Лужского муниципального района, в своей работе подчиняются руководителю ММС и согласовывают с ним направления методической деятельности, планы своей работы.

4.4. Руководители районных методических объединений (творческих / проблемных групп) обязаны:

- осуществлять деятельность в соответствии с Положением о Муниципальной методической службе и Положением о районных методических объединениях.

- формировать состав и организовывать работу районных методических объединений (творческих/проблемных групп).

4.5. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями районного методического совета, планами работы комитета образования, ММС и образовательных организаций на текущий год;

- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;

- вносить предложения на обсуждение в районный методический совет, педагогические советы организаций и др.;

- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

5.1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций;

анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций.

5.2. Информационная деятельность:

информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы, ММС, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;

организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

организация и проведение муниципальных методических мероприятий;

организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в краевых методических мероприятиях;

организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

5.4. Консультационная деятельность:

организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

6.1. ММС осуществляет свою деятельность на основании Устава во взаимодействии со структурными подразделениями государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Ленинградский областной институт развития образования" (ГАОУ ДПО ЛОИРО), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Ленинградской области и Лужского муниципального района.

6.2. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом, а также внебюджетных источников финансирования.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ММС

7.1. Перечень документов включает:

- Положение о ММС;
- Положение о районном методическом совете;
- Положение о районном методическом объединении;
- примерное Положение о школьном методическом объединении;
- Состав районного методического совета, утвержденный приказом комитета образования администрации Лужского муниципального района;
- План работы РМС на учебный год, утвержденный приказом МКУ «Лужский информационно-методический центр»;
- Анализ выполнения годового плана работы РМС;
- Соглашение между ГАОУ ДПО ЛОИРО и комитетом образования администрации Лужского муниципального района (по необходимости).

7.2. Срок хранения документов - 3 года.

Приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЛУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение (далее - РМО) - структурное подразделение муниципальной методической службы системы образования Лужского муниципального образования

1.2. РМО объединяет педагогических работников Лужского муниципального района по предметам, видам учебно-воспитательной заботы и координирует их научно-методическую, инновационную, экспериментальную деятельность.

1.3. Деятельность РМО строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета образования администрации Лужского муниципального образования, Положением о муниципальной методической службе Лужского муниципального района, настоящим Положением, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

1.4. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти педагогических работников по одному предмету, направлению.

1.5. Деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы РМО определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами и утверждаются МКУ «Лужский ИМЦ»,

1.6. РМО создается и ликвидируется на основании приказа комитета образования администрации Лужского муниципального района, издаваемого ежегодно до 01 сентября текущего года.

1.7. Работу РМО курируют специалисты комитета образования администрации Лужского муниципального района, методисты МКУ «Лужский ИМЦ».

II. Цели и задачи деятельности РМО.

2.1. Целью деятельности РМО является содействие повышению качества дошкольного и общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.

2.2. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- анализ и экспертиза учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогических работников;
- диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- организация инновационной, экспериментальной работы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения и воспитания в соответствие с современными требованиями к образовательному процессу.

III. Организация работы районного методического объединения.

3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель РМО ежегодно до 01 сентября текущего года назначается приказом комитета образования администрации Лужского муниципального района.

3.2. РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы районного методического объединения включается описание ежемесячной деятельности, в том числе график проведения его заседаний. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО, в том числе не менее одного практического семинара с организацией открытых уроков или внеклассных мероприятий на базах образовательных организаций Лужского муниципального района.

3.3 РМО осуществляет сотрудничество с МКУ «Лужский ИМЦ», образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования в соответствии с характером поставленных задач.

3.4. К основным формам работы в РМО относятся:

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся и воспитанников;
- семинарские занятия по заданной и определенной тематике;
- мастер-классы;
- «круглые столы» по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты педагогов;

- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих" документов, результативного педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий;
- внеурочная деятельность с обучающимися по предмету;
- контроль качества проведения вышеназванных форм работы.

IV. Права и обязанности участников районного методического объединения,

4.1. Каждый педагог образовательной организации Лужского муниципального района должен являться членом одного или нескольких РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

4.2. Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях Лужского муниципального района;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов - членов РМО за активное участие в инновационной и/или экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

4.3. Руководители районных методических объединений обязаны:

- являться членами районного методического совета Лужского муниципального района;
- разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы Лужского муниципального района;
- являться одними из организаторов проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету;
- стимулировать самообразование педагогов;
- организовать наставничество для молодых специалистов и педагогов-неспециалистов;
- анализировать методическую деятельность районных методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов муниципалитета;
- участвовать в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ);

— размещать на сайте Комитета образования и МКУ «Лужский ИМЦ» Лужского муниципального района информацию о деятельности районных методических объединений не реже 1 раза в месяц.

4.4. Педагогические работники обязаны:

— участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

— участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

— анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях; оказывать содействие в подготовке заседаний районных методических объединений;

— знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;

— изучать и применять опыт работы РМО на практике.

V. Документация и отчетность РМО.

5.1. РМО должно иметь следующие документы:

1) положение о РМО;

2) анализ работы РМО за 3 прошедших года;

3) план работы РМО на текущий учебный год;

4) планы работы РМО за 3 прошедших года;

5) банк данных о педагогах РМО (количественный и качественный состав: ФИО, место работы, преподаваемый предмет, образование, специальность, общий и педагогический стаж, возраст, квалификационная категория, награды, звания);

6) сведения о профессиональных потребностях педагогов;

7) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;

8) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

5.2. Результаты заседания РМО (информационные, методические материалы, а также выработанные рекомендации и решения и т.д.) размещаются на официальном сайте Комитета образования Лужского муниципального района и МКУ «Лужский ИМЦ» в течение 1 (одной) недели после проведения заседания.

5.3. Анализ деятельности РМО представляется в МКУ «Лужский ИМЦ» в конце учебного года.

5.4. Годовые планы и анализы РМО хранятся в МКУ «Лужский ИМЦ» в соответствии с номенклатурой дел.