

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 комбинированного вида»
(МДОУ ««Детский сад №10 комбинированного вида»»)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол от 31.08.2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 31.08.2021г. №74

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №10 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

г. Луга
2021г.

Подписан: Овсянникова Ирина
Александровна
Основание: заведующий МДОУ "
Детский сад № 10
комбинированного вида"
Дата: 2021.10.20 19:03:43+03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ, заместитель заведующего по воспитательной работе, все педагогические работники, которые являются членами Педагогического совета с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривает вопросы изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- анализ результатов внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических воздействий, по вопросам оздоровления воспитанников и соблюдению санитарно- гигиенического режима и т.д.;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы ДОУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.
-

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций, решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно - правовым актам, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, организует их исполнение.

5.3. Секретарь педагогического совета ведёт протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью

годового плана работы ДООУ.

1.6. Заседание педагогического совета созывается не реже, чем 3 раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.5. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Решения, принятые на Педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ (распорядительными актами) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы ведутся в электронном виде. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. По окончании учебного года протоколы постранично нумеруются, сшиваются, заверяются подписью руководителя и печатью организации.

6.5. Протоколы педагогического совета хранятся в ДООУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6.6. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386423

Владелец ОВСЯННИКОВА ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА

Действителен с 16.08.2024 по 16.08.2025